

ПРИНЯТО:

На совете трудового коллектива
Протокол № 3 от 28.03.2024

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №8»
Никифорова Ю. В.

Приказ № 57
от «29» марта 2024 года



**Кодекс этики служебного поведения работников
МБДОУ «Детский сад №8»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики служебного поведения работников (далее–Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники детского сада (далее-ДОУ) независимо от занимаемыми должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник ДОУ должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность ДОУ, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- 2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2.2.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных документов ДОУ;
- 2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ДОУ;
- 2.2.4. При исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- 2.2.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.2.7. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- 2.2.8. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебном взаимодействии с ними;
- 2.2.9. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции в ДОУ;
- 2.2.10. уведомлять заведующего, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.2.11. незамедлительно уведомлять заведующего, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ДОУ, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ДОУ и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами и возникновения в ДОУ конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ДОУ;

- 2.2.12. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - 2.2.13. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
 - 2.2.14. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников ДОУ и/или ДОУ;
 - 2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ДОУ, если это не входит в обязанности работника;
 - 2.2.16. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
 - 2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - 2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ДОУ;
 - 2.2.19. не использовать имущество ДОУ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.
- 2.3. Заведующий и заместители заведующего должны быть для работников ДОУ образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
 - 2.4. Руководитель ДОУ:
 - 2.4.1. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
 - 2.4.2. Содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
 - 2.4.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам ДОУ работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
 - 2.4.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- 2.4.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;
- 2.4.6. организует оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.
- 2.5. Заведующий и заместители заведующего несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

- 3.1. В должностном поведении работнику ДОУ необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В должностном поведении работник ДОУ воздерживается от:
 - 3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - 3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 3.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.4. При возникновении конфликтной ситуации между работниками ДОУ приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ДОУ в целом.
- 3.5. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, а так же, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками ДООУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники ДООУ в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником ДООУ положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно- опасной ситуации.