

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол №3 от 27.03.2024
На совете трудового коллектива
Протокол № 3 от 28.03.2024

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

ИО Заведующего МБДОУ
«Детский сад №8»
Никифорова Ю.В.

Приказ №63
от «01» апреля 2024 года



Положение

О совете родителей

(законных представителей)

МБДОУ «Детский сад №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете родителей (законных представителей) ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по

инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.4. В состав совета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представителя в совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Совет осуществляет деятельность в ДООУ на основании данного Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- В совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- В организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции.

4. Организация управления и деятельности

4.1 В состав входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав определяет ДОО самостоятельно.

4.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседания приглашаются:

- Заведующий, педагогические работники ДОО;
- Представителя общественных организаций, родители
- (законные представители);

4.5. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОО. План согласовывается с заведующим и утверждаются на заседании.

4.7. Председатель организует деятельность Совета:

- Совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний совета;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений;

- Взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.10. Решения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 4.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.
- 4.12. Члены работают на общественных началах. Каждый имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности

5.1. Совет имеет право:

- Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- Разрабатывать и принимать локальные акты;
- Вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников.
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников о представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов для исполнения их функций;
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятий;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении родительским советом;
- По своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- Выйти из числа членов по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности родительского совета;

5.3. Члены Совета обязаны:

- Принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими группами, а также в реализации проектов и программ Совета.

5.4. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании;
- Взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования детского сада;
- Координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- Представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общегородительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета

- За выполнение плана работы;
- За выполнение решений, рекомендаций;
- За установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- За бездействие отдельных членов или всего Совета

6.1. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.2. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием ДОУ.

7. Делопроизводство Совета

7.1 Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В протоколах фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Повестка дня;
- Приглашенные;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания;
- Решение

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или секретаря.

7.6. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывает заведующим и председатель.

8. Ликвидация и реорганизация Совета

8.1 Прекращение деятельности может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.