

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023301252996 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.03.2025 за ГРН 2253300510527

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАБ0489Е208936ВА2BF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

## УТВЕРЖДАЮ

Учредитель: Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Юрьев-Польский район

С.А. Малышева

Приказ управления образования  
№ 92 от 03.03.2025

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8» (новая редакция 2)

Принят:  
общим собранием работников  
11 января 2025

г. Юрьев- Польский  
2025

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1023301252996, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.12.2025 за ГРН 2253300703368

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECCBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации  
Юрьев-Польского муниципального округа  
Владимирской области

Приказ № 492 от 05.12.2025

Начальник управления образования  
администрации Юрьев-Польского  
муниципального округа Владимирской  
области



С.А. Малышева

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (изменения)

Пункт 1.2. раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Учреждения является Юрьев-Польский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляют администрация Юрьев-Польского муниципального округа Владимирской области в лице Управления образования администрации Юрьев-Польского муниципального округа Владимирской области. Собственником имущества Учреждения является Юрьев-Польский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют администрация Юрьев-Польского муниципального округа Владимирской области.».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учредителем является: Управление образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Администрация муниципального образования Юрьев-Польского района.

1.3. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8».

1.4. Сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад №8».

1.5. Место нахождения Учреждения: 601802, Владимирская область, город Юрьев-Польский, улица Чехова, дом 15Б.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации уполномоченным органом.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Владимирской области, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке государственном языке Российской Федерации.

1.15. Образование в Учреждении, в соответствии с «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» и Федеральной основной общеобразовательной программой, является общедоступным и бесплатным.

1.16. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, и ее размер устанавливаются Учредителем.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивает штатный медицинский персонал медицинской организации, который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, вакцинацию, соблюдение санитарных норм.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

## **2. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

**2.2. Целями** деятельности МБДОУ являются:

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- повышение социального статуса Учреждения;

- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного, доступного и бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

**2.3. Основными задачами** Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи,

общества; формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход задетьми;

- Образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности;

- психолого – педагогическая, диагностическая, консультативная деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников;

- дополнительным видом деятельности Учреждения является оказание квалифицированной помощи в семейном воспитании дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в форме консультаций.

2.5. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, оказывать платные образовательные услуги, вести приносящую доход деятельность, не противоречащую нормам действующего законодательства, и за рамками основной образовательной программы дошкольного образования. Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.7. Правила и порядок оказания платных услуг определяются требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, иными федеральными, региональными и муниципальными законодательными актами. Порядок определения платы за платные образовательные услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности по присмотру и уходу за детьми, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, реинвестируются в образовательный процесс и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работников Учреждения.

2.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и от оказания платных образовательных услуг, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения, участники образовательного процесса**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8». Срок реализации образовательной программы дошкольного образования — до прекращения образовательных отношений.

3.2. Образовательная программа определяет содержание образования, разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и реализуется на основе «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и Федеральной основной общеобразовательной программы, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может реализовывать дополнительные образовательные программы и адаптированные образовательные программы.

3.4. Реализация образовательных программ, дополнительных образовательных программ, адаптированных образовательных программ, организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами и иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами.

3.5. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

3.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании «Правил приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования воспитанников МБДОУ «Детский сад №8», разработанных в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения по программам дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.8. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме на обучение по программе дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании по программе дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.10. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка дошкольного возраста.

3.11. Право на занятие педагогических должностей имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.12. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются имеющие ограничения на право заниматься трудовой деятельностью образовательных учреждениях (организациях) согласно Федеральному законодательству.

3.13. Права и обязанности, в том числе трудовые права работников, социальные гарантии и компенсации, ограничения и ответственность участников образовательного процесса установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, законодательными актами муниципального образования Юрьев-Польского района, локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Образовательная организация принимает локальные нормативные содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- другие полномочия, не противоречащие законодательству РФ.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в суде, во всех организациях на территории Российской Федерации и за её пределами, в отношениях с государственными и иными органами, с физическими и юридическими лицами.

4.4. Заведующий действует на принципах единоличия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

**Заведующий Учреждением:**

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за его деятельностью;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, прекращает с работниками трудовые отношения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Учреждении;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, органов коллегиального управления Учреждения;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;

- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинское обследование (осмотр);

- заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;

- имеет право на период своего отсутствия возлагать обязанностей на иных работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с уставными целями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

**4.5.1. Общее собрание работников.** Структура и порядок деятельности. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является собрание работников (далее - Собрание).

Собрание включает в себя всех работников Учреждения на дату Собрания. Собрание избирает простым большинством голосов путем голосования председателя и секретаря сроком на постоянный срок.

Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решение, принимаемое на собрании путем открытого голосования, считается правомочным, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3) списочного состава работников Учреждения.

Порядок организации и работы Собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Собранием и утвержденным заведующим Учреждением.

Компетенция Собрания:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей в управляющий совет Учреждения прямым открытым голосованием;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования и предложения в общественные организации, органы государственной и муниципальной власти;
- в случае необходимости избирает комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает заведующего Учреждением по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения деятельности Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения для представления к отраслевым наградам, поощрению и награждению.

Ход заседания Собрания и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – постоянно действующее.

#### **4.5.2. Педагогический совет.**

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности.

Педагогический совет организуется с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них

необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- координирует работу педагогов Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- Подводит итоги образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается простым большинством голосов на постоянный срок.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.6. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей), профессиональные союзы работников.

4.7. Учет мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Имущество и финансирование Учреждения**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество. Отчуждение имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения уставной деятельности, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Юрьев-Польского района, является неделимым, не может быть приватизировано, распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на балансе Учреждения.

5.4. Право оперативного управления на имущество у Учреждения возникает с момента его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.5. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и гарантирует обоснованность расходов на содержание.

5.6. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем по согласованию с Муниципальным образованием Юрьев-Польского района, если иное не установлено законодательными, иными правовыми актами и решением Учредителя.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

5.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных источников, поступает в оперативное управление Учреждением и учитывается на его балансе.

5.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, заданиями Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретённым Учреждением за счёт средств Учредителя, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.11. Финансиование деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств и средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе:

- средств, поступающих в виде платы за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- средств, полученных от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- средств из иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Юрьев-Польского района с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, Уменьшение объема субсидий на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Критерии крупной установлены Федеральным законом 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».

5.16. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую, налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт бюджетных средств, иное не предусмотрено федеральным законодательством.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются Учредителю.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждается Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.