

Договор об образовании № _____
между родителями (законными представителями) воспитанника и муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
МБДОУ «Детский сад №8»

г. Юрьев-Польский

« ____ » _____ 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №8» осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от «14» сентября 2012 № 3004, выданной Департаментом образования администрации владимирской области именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующей Зотовой Галины Николаевны действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны и родителем (законным представителем) _____ адрес: _____, паспорт: серия _____, № _____, выдан _____, именуемый в дальнейшем «**Родитель**» ребенка _____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения (далее - **Воспитанник**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным законом от 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», законом Владимирской области от 12.08.2013 N 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», Постановлениями администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, приказами Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, Уставом Учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.3. Форма обучения - очная.

1.4. Наименование образовательной программы «Радуга» Т.Н. Доронова

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 7 календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с 7.30 до 17.30, суббота, воскресенье - выходной день.**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию Родителя (законного представителя), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. В целях информационной открытости Учреждения, знакомить Родителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать сбалансированное питание с учетом режима работы Учреждения и обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.3.11. Своевременно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребёнком:

- на основании справки в случае его болезни;
- на основании заявления Родителя на период карантина, в летний период (75 дней);
- на основании заявления Родителя и подтверждающих документов на период: санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, отпуска (командировки, болезни) Родителя, устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных семейных обстоятельств.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребёнка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу

Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4.При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.5.Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6.Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.7. «О причинах отсутствия Воспитанника, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего договора, Родитель уведомляет Учреждение в случае болезни и последующего отсутствия по рекомендации врача в первый день отсутствия до 8-00. В случаях, требующих наличия заявления, Родитель уведомляет Учреждение в срок, не позднее, чем за 1 день до принятия решения о непосещении Учреждения. О выходе Воспитанника в Учреждение после болезни или отсутствия по другим причинам Родитель уведомляет Учреждение до 12-00 дня, предшествующего дню выхода Воспитанника».

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.

2.4.11.Не допускать пропусков Воспитанником Учреждения без уважительной причины;

2.4.12.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам указанным в пункте 2.3.13 настоящего договора.

3. Родительская плата за присмотр и уходу

3.1.Родительская плата за присмотр и уходу за Воспитанником составляет 110 рублей в день.

В случае изменения родительской платы Учреждение заблаговременно уведомляет родителя (законного представителя) о предстоящих изменениях и оформляет дополнительное соглашение к настоящему договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением администрации МО Юрьев-Польский район от 16.07.2013 г. №944 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район».

3.4.Компенсация части родительской платы предоставляется в соответствии с постановлением администрации МО Юрьев-Польский район от 28.08.2013 г. №1134 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за счет средств местного бюджета».

3.5.Оплата производится в срок до 25 числа, следующего за расчетным в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

3.6. Плата за присмотр и уход не взимается в случаях непосещения Воспитанником Учреждения по причине:

- болезни Воспитанника, а также отсутствия Воспитанника после перенесенного заболевания (согласно представленной справки медицинского учреждения);
- карантина в группе, которую посещает Воспитанник (объяснительных документов не требуется);
- прохождения Воспитанником санаторно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения);
- отпуска родителей Воспитанника, но не более 75 календарных дней в году (по заявлению родителей);
- закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (объяснительных документов не требуется);
- низкой – ниже 25 °С температуры наружного воздуха;

– письменного обращения Родителя о непосещении Воспитанником Учреждения по уважительной причине семейных обстоятельств, но не более 10 рабочих дней в течение календарного года (заявление Родителя).

3.7. В случае несоблюдения Родителем требований об уведомлении Учреждения, предусмотренных п.2.4.7. договора, первый день непосещении Воспитанником Учреждения подлежит оплате.

3.8. В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по причинам, не предусмотренным пунктом 3.6. договора, Родитель оплачивает каждый день отсутствия Воспитанника в 100% -м размере».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Родитель (законный представитель)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»	
Г. Юрьев-Польский улица Чехова дом 15Б	
Зотова Галина Николаевна	

МП.

Подпись заведующей _____ подпись родителя _____
(законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
родителем (законным представителем)

дата: _____ подпись: _____

-С Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения

ознакомлен (а): _____ (дата, подпись)

-С порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район

ознакомлен (а): _____ (дата, подпись)

-С порядком предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за счет средств местного бюджета

ознакомлен (а): _____ (дата, подпись)

- С инструкцией по приему (передачи) ребенка

ознакомлен (а): _____ (дата, подпись)